**事業内容書(Ⅰ)　学習者奨励活動助成  
Hoja del proyecto (Ⅰ) Apoyo para las Actividades de estímulo de los estudiantes**

1. **事業概要 Resumen del proyecto**
   1. 事業名 Título del proyecto

※A申請書と一致させてください。Debe ser el mismo que en la ficha de registro A.

|  |
| --- |
|  |

* 1. 実施方法 Forma de realización

|  |
| --- |
| 1.オンサイト　2.オンライン　3.ハイブリッド（オンサイトとオンライン）  Presencial　　 En línea Híbrido（Presencial y en línea） |

* 1. 開催会場／開催都市 Lugar presencial/ciudad

|  |
| --- |
|  |

* 1. 共催団体 Organización colaboradora

|  |
| --- |
|  |

* 1. 後援団体 Organización de apoyo

|  |
| --- |
|  |

* 1. 事業規模 Ámbito del proyecto

|  |
| --- |
| 1.全国　　2.地域　　3.校内　　4.その他（ ） Nacional　　Regional　　Institucional　 Otros |

1. **目的及び事業内容 Objetivos y resumen del proyecto**
   1. 目的・目標 **Objetivos y metas**

|  |
| --- |
|  |

* 1. 事業の必要性・背景 Antecedentes y necesidades

|  |
| --- |
|  |

1. **参加者　Participantes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部門  Clases | 参加資格（所属、年齢、学習時間数、滞日期間など）  Cualidades del participante (edad, horas de estudio, duración total de su estancia en Japón, etc.) | 参加者数  Número de  participantes | 応募者数  Número total de solicitantes |
|  |  |  |  |

1. **審査員　Jueces**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名　Nombre | 所属　Institución |
|  |  |

1. **実施日程詳細　 Calendario propuesto**  
   準備・事後を含めた事業の実施日程を記入してください。  
   Incluya preparación y reflexión, por favor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年月日　Fecha | 活動内容　Actividades |
| 準備  Preparación |  |  |
| 実施 Implementación |  |  |
| 事後 Reflexión |  |  |

1. **事業の評価　Evaluación**
   1. 期待される成果及び効果（可能な範囲で数量的指標も用いて説明してください。）  
      Resultados y efectos esperados（Describa utilizando indicadores cuantitativos en la medida de lo posible.）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の評価方法 Método de evaluación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

* 1. 成果及び効果の周知・還元方法　Método para difundir y transmitir los resultados y efectos

|  |
| --- |
|  |

1. **予算　Presupuesto**別紙[FJMEX2026D(I),(IV)～(VI) 予算]に記入。

Por favor, escriba en un formulario anexo [FJMEX2026D(I), (IV)～(VI) Presupuesto].

1. **添付書類 Archivos adjuntos**

* 航空券※、業務委託等の見積書（必須）

※旅行会社による見積書のほか、Web検索結果のスクリーンショットも可

Una copia del presupuesto para boletos de avión\* o de la subcontratación de trabajo (obligatorio).

\* Se aceptará el presupuesto de agencias de viaje o una captura de pantalla de los resultados de una búsqueda en Internet.

* 協力団体・協力者の参加・協力の可能性を証する文書（任意）  
  Carta de las organizaciones colaboradoras/cooperadoras (opcional)
* **全ての収入・支出の証憑は5年間保存し、国際交流基金メキシコ日本文化センターが要求した際は速やかに提出してください。**

**\* Deberá conservar todos los recibos y los comprobantes durante cinco años contados a partir del mismo año fiscal, y mostrarlos en cualquier momento cuando la Fundación los solicite.**